

**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НГТУ, профессор  
А.А. Батаев



2019 г.

**Положение  
О правилах парковки автотранспорта на  
территории студенческого городка федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Новосибирский государственный технический университет».**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о правилах парковки автотранспорта на территории университета разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2001г. № 795 « Об утверждении Правил оказания услуг автостоянок», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин 2.2.1/2.1.1200-03).

1.2 Основными задачами данного Положения являются:

- обеспечение оптимального размещения автотранспорта на прилегающей территории Дворца спорта, спорткомплекса, Центра культуры, общежитий и других зданий университета;
- создание удобного проезда и стоянки специального автотранспорта (служб «Скорой помощи», пожарных машин и др.);
- обеспечение организованного въезда и выезда автомобильного транспорта на территории университета;
- создание максимально безопасных условий нахождения на территории университета студентов и работников;
- обеспечение сохранности элементов благоустройства, озеленения и ландшафтного дизайна.

1.3 В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

- парковка – специально определенные для временной стоянки автотранспортных средств участки асфальтированной площади, обозначенные дорожными знаками «место стоянки» и разметкой;
- стоянка - преднамеренное прекращение движения транспортного средства на время более 5 минут по причинам, не связанным с посадкой или высадкой пассажиров либо загрузкой или разгрузкой автотранспортного средства;
- паркование – размещение автотранспортного средства на парковке.

1.4 Настоящее Положение устанавливает единые правила и порядок организации парковки автомобилей на территории университета.

1.5 Администрация университета имеет право вводить ограничения на въезд и парковку автотранспорта, определять порядок и время парковки автотранспорта на территории студгородка

## 2. Территория парковки

2.1 К территории, предназначенной для парковки автотранспорта, относятся асфальтированные площади, прилегающие к общежитиям, согласно Схем расстановки автомобилей, (далее по тексту - Схема).

2.2 Все размещаемые на территории, прилегающей к общежитиям автомобили, должны иметь возможность в необходимых и экстренных случаях (уборка территории, чрезвычайные случаи и т.п.) немедленного перемещения за пределы территории площадок.

2.3 Запрещается:

- частичная или полная постановка автомобиля на тротуарах, на газонах;
- постановка автомобиля на сигнализацию в ночное время без представления сотрудникам охраны университета данных о своем местонахождении и способах немедленной связи с собой для своевременного отключения сигнализации (в срок

не более 30 минут) при неустановленных причинах срабатывания продолжительного действия;

- мойка автомобиля, замена масла, а также его техническое обслуживание;
- прослушивание громкой музыки;
- нарушать скоростной режим,
- длительная стоянка (сроком более трех дней) сломанных транспортных средств, прицепов и другого крупногабаритного транспорта;
- остановка служебного транспорта, а также другого транспорта около зданий и других объектов на территории студгородка университета кроме посадки – высадки пассажиров, погрузки – выгрузки грузов и в присутствии водителя;
- данное положение относится к служебным автомобилям и автомобилям посетителей университета;
- запускать посторонние машины (т/с) на территорию по своему пропуску.

### 3. Право пользования парковкой

3.1 Парковка автомобилей на территории, прилегающей к Дворцу спорта, спорткомплексу, Дворцу культуры и общежитиям университета, оформляется пропуском на представление парковочного места для парковки автотранспортного средства (находящегося на лобовом стекле):

#### а) студенты

- студенты, проживающие в общежитии, обязаны подать в дирекцию студгородка заявление установленной формы с ходатайством о выдаче пропуска для парковки их личного автотранспорта с приложением ксерокопии ПТС;
- после получения разрешения от директора студгородка с завизированным заявлением обращаются в бюро пропусков УКБ, для оформления пропуска и внесения данных в базу СКУД;

б) преподаватели кафедры физвоспитания, ТОПП, сети общественного питания, сотрудники УСОЦ, студенческого городка, ЦК, ОПК, гаража, профилактория и других служб университета:

- подают служебные записки (заявление) на имя проректора по ОВ с ходатайством установленной формы для оформления пропуска и внесения данных в базу СКУД;

- на основании подписанного проректором по ОВ заявления в бюро пропусков УКБ оформляется пропуск и вносятся данные в базу СКУД;

в) для собственников жилых помещений в домах по адресам пр. Карла Маркса, 35, ул. Геодезическая, 4;

- подают служебные записки (заявление) на имя директора студгородка с ходатайством установленной формы для оформления пропуска и внесения данных в базу СКУД;

- на основании подписанного проректором по ОВ заявления в бюро пропусков УКБ оформляется пропуск и вносятся данные в базу СКУД.

г) для посетителей спортсооружений, ЦК:

- администрация УСОЦ, ЦК подают списки установленной формы (одно транспортное средство на один абонемент) для допуска автомобилей арендаторов с указанием периода и времени парковки.

3.2 Парковка осуществляется согласно Схемам расстановки автомобилей и Списку автотранспорта, допущенного к парковке.

3.3 К парковке на территории, прилегающей к Спорткомплексу, Дворцу спорта, Центру культуры и общежитиям, допускаются только автомобили, владельцы которых соблюдают требования настоящего Положения.

3.4 Парковочные места выделяются исключительно собственникам автотранспорта при предоставлении ксерокопии свидетельства о регистрации ТС.

3.5 Места стоянки для посетителей ДС, СК, ЦК определяются руководителями данных структурных подразделений;

3.6 Проживающие для разгрузки личных крупногабаритных вещей в период массового заселения в общежития обращаются к заведующим общежитиями для допуска автотранспорта для разгрузочно-погрузочных работ.

#### 4. Права и обязанности участников парковки

4.1 Владелец автомобиля обязан:

- получить разрешение на парковку, в случае изменения информации о себе и автомобиле, немедленно сообщить об этом администрации университета;
- соблюдать настоящее Положение, требования ПДД;
- парковать автомобиль на строго выделенное место, не создавать помех и препятствий другим участникам и пешеходам;
- подчиняться требованиям администрации университета, если они обусловлены данным Положением, а также условиям безопасности;
- соблюдать Правила дорожного движения, обеспечить безопасность пешеходов. Во взаимоотношениях с другими участниками парковки проявлять уважение и сдержанность.

4.2 Владелец автомобиля имеет право:

- стать участником парковки при соблюдении условий и требования настоящего Положения и наличия свободных мест, выделенных на территории студгородка для парковки автомобилей;
- вносить предложения по изменению и дополнению правил парковки, установленных настоящим Положением.

#### 5. Ответственность за нарушение Положения

5.1 Невыполнение владельцем автомобиля требований настоящего Положения является основанием применения к нарушителю ограничений по паркованию вплоть до лишения пропуска.

5.2 В случае нарушения участниками парковки п. 2.3 настоящего Положения, факт нарушения фиксируется дежурным по охраняемому объекту в журнале регистрации с записью номера автомобиля, Ф.И.О. его владельца.

5.3 В случае создания владельцем автомобиля помех для движения транспорта на территории университета, а также в случае невыполнения п. 4.1 настоящего Положения дежурным по охраняемому объекту:

- фиксируется факт нарушения в Журнале регистрации;

- водителю транспортного средства делается предупреждение об освобождении проезда.

В случае невыполнения требований охраны – вызываются представители ГИБДД для составления в соответствии с действующим законодательством необходимых документов и эвакуации автомобиля на штраф-стоянку.

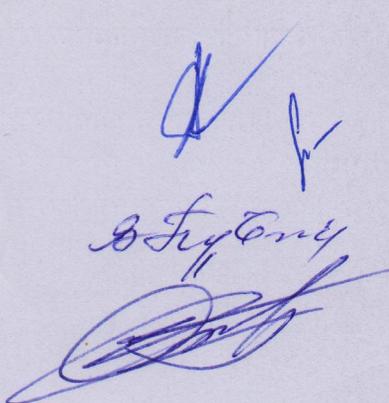
Согласовано:

Первый проректор

Проректор по ОВ

Директор студгородка

Начальник СБ НГТУ



Г.И.Расторгуев

К.Н.Мироненков

В.В.Пустовалов

Ю.В.Редько